

Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin Mərkəzi ekspert-yoxlama komissiyası haqqında

Ə S A S N A M Ə

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 934 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi haqqında" Əsasnamənin 19-cu bəndinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsi yanında yaradılan Mərkəzi Ekspert Yoxlama Komissiyasının fəaliyyətini tənzimləmək məqsədilə hazırlanmışdır.

1.2. Milli arxiv fondunun komplektləşmə mənbələrinin müəyyən edilməsi, sənədlərin dəyərinin ekspertizası və dövlət mühafizəsinə qəbul üçün seçilməsi ilə bağlı məsələlərə baxmaq, həmçinin dövlət arxiv təşkilatlarının ekspert yoxlama komissiyalarının, dövlət orqanlarının ekspert komissiyalarının fəaliyyətinə metodiki rəhbərlik və nəzarət etmək üçün Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsi yanında daimi fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert-Yoxlama Komissiyası (bundan sonra - MEYK) yaradılır.

1.3. MEYK öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Qanunlarını, "Milli arxiv fondu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununu, Nazirlər Kabinetinin qərarlarını, "Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi haqqında" Əsasnaməni, İdarənin əmr, sərəncam və göstərişlərini, bu Əsasnaməni əldə rəhbər tutur.

1.4. MEYK məşvərətçi orqandır. MEYK-nın qərarları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin rəhbərliyi tərəfindən təsdiq olunduqdan sonra qüvvəyə minir və bundan sonra arxiv təşkilatları, dövlət orqanları və idarələr tərəfindən icrası təmin olunur.

1.5. MEYK-nın tərkibi sədr, katib, İdarənin, dövlət arxivlərinin və idarə arxivlərinin mütəxəssislərindən ibarət üzvlərdən təşkil olunur və Milli Arxiv İdarəsinin rəhbərliyi tərəfindən təsdiq edilir. MEYK-nın sədrliyinə İdarənin rəhbər işçilərindən biri təyin olunur.

1.6. MEYK-nın işinə ümumi rəhbərlik Milli Arxiv İdarəsinin rəisi, yaxud onun müavini tərəfindən həyata keçirilir.

1.7. Milli Arxiv İdarəsi rəhbərliyinin təklifi ilə komissiyanın yanında MEYK-nın sədri tərəfindən təqdim olunan və İdarə rəisinin əmri ilə təsdiq edilən ekspertlər qrupu yaradıla bilər.

2. MEYK-nın vəzifə və funksiyaları

2.1. MEYK-nın əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

2.1.1. Azərbaycan Respublikası dövlət arxivlərinin komplektləşdirmə mənbəyi olan hüquqi və fiziki şəxslərin siyahısını və arxivlərdə mühafizə edilməli olan Milli arxiv fondu sənədlərinin tərkibini müəyyən etmək;

2.1.2. Milli arxiv fondu sənədlərinin optimal tərkibi, dəyərinin ekspertizası, dövlət və idarə arxivlərinin komplektləşdirilməsi məsələlərinə baxmaq və bununla bağlı qərarlar qəbul etmək;

2.1.3. Dövlət arxiv təşkilatlarının EYK-nın, həmçinin dövlət orqanlarının, idarələrin, o cümlədən Milli arxiv fondu sənədlərinin sahə arxivlərində daimi mühafizəsini həyata keçirən təşkilatların MEK (EK)-nın fəaliyyətinə metodiki rəhbərlik və nəzarət etmək.

2.2. MEYK ona həvalə olunmuş vəzifə və funksiyalara uyğun olaraq aşağıdakılara baxır:

2.2.1. Dövlət arxivlərində, dövlət orqanlarında və idarələrdə arxiv işinin təşkili, sənədlərin ekspertizası və komplektləşdirilməsi məsələlərinə dair normativ sənədlərin və metodiki vəsaitlərin layihələrinə;

2.2.2. Dövlət arxiv təşkilatlarının ekspert yoxlama komissiyaları, həmçinin dövlət orqanlarının və idarələrin ekspert komissiyaları haqqında əsasnamələrin layihələrinə;

2.2.3. Arxiv işinin təşkili, sənədlərin dəyərinin ekspertizası və dövlət mühafizəsinə qəbulu məsələləri üzrə normativ-metodiki sənədlərin işlənməsi (yenidən işlənməsi, əlavə və düzəlişlərin edilməsi) barədə dövlət arxivlərinin və dövlət orqanlarının təkliflərinə;

2.2.4. Dövlət orqanlarının və onlara tabe olan təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə sahə siyahılarına, işlərin nümunəvi və təxmini nomenklaturalarına;

2.2.5. Sənədlərin saxlanma müddətlərinin müəyyən edilməsi və yaxud dəyişdirilməsi barədə dövlət arxivlərindən və dövlət orqanlarından daxil olan müraciətlərə, təkliflərə;

2.2.6. Milli arxiv fondu sənədlərinin ekspertizası və komplektləşdirilməsi məsələləri üzrə Respublika əhəmiyyətli konfranslarda, müşavirələrdə, seminarlarda müzakirə etmək üçün dövlət arxivlərinin hazırladıqları məruzələrə və çıxışlara;

2.2.7. Azərbaycan Respublikası dövlət arxivlərinin komplektləşmə mənbələri olan hüquqi və fiziki şəxslərin siyahılarına;

2.2.8. Azərbaycan Respublikasının dövlət arxivlərində mühafizə olunan sənədlərin ekspertizası nəticəsində yenidən işlənmiş siyahılara və saxlanılmalı olmayan sənədlərin məhv edilmək üçün ayrılması haqqında aktlara;

2.2.9. Dövlət arxivlərinin EYK-nın, həmçinin dövlət orqanlarının və idarələrin MEK (EK)-nın işi haqqında məruzə və hesabatlarına;

2.2.10. Milli arxiv fondu sənədlərinin dəyərinin ekspertizası və komplektləşdirilməsi məsələləri üzrə dövlət arxivlərində, dövlət orqanlarında və idarələrdə yaranmış mübahisəli məsələlərə.

3. MEYK-nın səlahiyyətləri

3.1. MEYK öz vəzifə və funksiyalarına uyğun olaraq aşağıdakılar barədə qərar çıxarmaq səlahiyyətinə malikdir:

3.1.1. Arxiv işinin təşkilinə dair normativ sənədlərin və metodiki vəsaitlərin, sənədlərin saxlanma müddətlərini göstərən sahə siyahılarının, işlərin nümunəvi və təxmini nomenklaturalarının layihələrinin, həmçinin sənədlərin dəyərinin ekspertizası və komplektləşdirilməsi məsələləri üzrə məruzə və çıxışların bəyənilməsi haqqında;

3.1.2. Dövlət arxivlərinin komplektləşdirmə mənbəyi olan hüquqi və fiziki şəxslərin siyahısının razılaşdırılması, onlara əlavə və düzəlişlərin edilməsi haqqında;

3.1.3. Dövlət arxivlərində, dövlət orqanlarında və idarələrdə sənədlərin dəyərinin ekspertizası nəticəsində yenidən işlənmiş siyahıların və saxlanılmalı olmayan sənədlərin məhv edilmək üçün ayrılması barədə aktların təsdiq edilməsi haqqında.

3.2. MEYK arxiv işinin təşkili, sənədlərin ekspertizası və komplektləşdirilməsinə dair normativ sənədlərə, metodiki vəsaitlərə əlavə və düzəlişlər edilməsi, sənədlərin saxlanma müddətlərinin müəyyən edilməsi və ya dəyişdirilməsi, həmçinin məruzə və hesabatların, mübahisəli məsələlərin müzakirəsinin nəticələri üzrə Milli Arxiv İdarəsinin rəhbərliyinə təkliflər vermək.

3.3. MEYK-nın aşağıdakı hüquqları vardır:

3.3.1. Milli arxiv fondu sənədlərinin dəyərinin ekspertizası və onların dövlət mühafizəsinə qəbulu üçün hazırlanması üzrə qaydalara əməl olunmasını dövlət arxivlərinin, dövlət orqanlarının və idarələrin ekspert komissiyalarından tələb etmək;

3.3.2. Milli arxiv fondu sənədlərinin dəyərinin ekspertizası, komplektləşdirilməsi, saxlanma müddətlərinin müəyyən edilməsi və ya dəyişdirilməsi üzrə elmi-metodiki və əməli məsələlərə dair dövlət arxivlərinin, dövlət orqanlarının və idarələrin rəyini, həmçinin həmin məsələlərin müzakirəsi üzrə ekspert-yoxlama və ekspert komissiyalarının iclas protokollarını, onlara aid materialları tələb etmək;

3.3.3. Ekspert-yoxlama komissiyalarının və ekspert komissiyalarının fəaliyyəti haqqında hesabat tələb etmək və bu barədə aidiyyəti dövlət arxiv təşkilatlarının, dövlət orqanlarının və idarələrin rəhbərlərinə məlumat vermək;

3.3.4. MEYK-nın iclaslarında baxılmış sənədləri yenidən işləmək üçün onların tərtibçilərinə qaytarmaq;

3.3.5. Milli arxiv fondu sənədlərinin qeyri-qanuni yolla məhv edilməsində, itirilməsində və ya islaholunmaz dərəcədə korlanmasında məsuliyyət daşıyan fiziki, hüquqi və vəzifəli şəxslərin barəsində qanunvericiliyə uyğun olaraq tədbir görülməsi haqqında Milli Arxiv İdarəsinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq.

3.4. MEYK-nın sədri Əsasnamədə müəyyən olunmuş səlahiyyətlər daxilində komissiyanın fəaliyyətinə rəhbərlik edir və üzərinə qoyulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə məsuliyyət daşıyır. MEYK-nın sədrinə dövlət arxivlərinin və dövlət orqanlarının, idarələrin mütəxəssislərini MEYK-nın iclaslarına dəvət etmək və onları komissiyada baxılması planlaşdırılan ayrı-ayrı məsələlərin hazırlanmasına cəlb etmək hüququ verilir.

3.5. MEYK-nın katibinin komissiyanın iclaslarında baxılacaq sənədlərin vaxtında təqdim olunmasını icraçılardan tələb etmək hüququ var.

4. MEYK-nın işinin təşkili

4.1. MEYK-nın fəaliyyəti Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin illik iş planında nəzərdə tutulur.

4.2. MEYK-nın iclasları ehtiyac olduqda, lakin hər rübdə bir dəfədən az olmayaraq çağırılır. MEYK-nın iclası onun üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab olunur.

4.3. MEYK-nın iclasları protokollaşdırılır. MEYK-nın qərarı hər məsələ (sənəd) üzrə ayrı-ayrılıqda, onun iclasında iştirak edənlərin səs çoxluğu ilə qəbul olunur. Səslər bərabər bölündükdə, qərar Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin rəhbərliyi tərəfindən qəbul edilir.

MEYK üzvlərinin və onun iclaslarında iştirak edən digər şəxslərin xüsusi fikirləri protokolda öz əksini tapır, yaxud yazılı şəkildə əlavə olunur.

4.4. MEYK-nın protokolu sədr və katib tərəfindən imzalanır və Milli Arxiv İdarəsinin rəhbərliyi tərəfindən təsdiq edilir.

4.5. MEYK-nın iclasında baxılmış məsələlərin (sənədlərin) nəticəsi üzrə qərarlar marağı olan təşkilatlara (şəxslərə) göndərilir.

4.6. MEYK-nın katibi sədrin göstərişi ilə komissiyanın iclaslarının çağırılmasını təmin edir, onları protokollaşdırır, komissiyanın qərarlarını marağı olan təşkilatlara (şəxslərə) çatdırır; MEYK-nın kargüzarlığını aparır, komissiyanın işi haqqında uçot, hesabat sənədlərini tərtib edir və onların saxlanmasını təmin edir.

4.7. Milli Arxiv İdarəsi və dövlət arxivləri əməkdaşlarının MEYK-da fəaliyyətləri onların əsas fəaliyyət yerinin iş planında da nəzərdə tutulur və onlara əlavə əmək haqqı verilmir.